



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

П Р И К А З

28.04.2017 г.

№ 71/1 - 09

г. Липецк

Об организации деятельности по исполнению мероприятия 5.1 Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы в 2017 году

В целях оптимальной организации деятельности института по реализации мероприятия 5.1 Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы «Развитие национально-региональной системы независимой оценки качества общего образования через реализацию пилотных региональных проектов и создание национальных механизмов оценки качества» (далее по тексту – мероприятие 5.1 ФЦПРО) и во исполнение Государственной программы Липецкой области «Развитие образования Липецкой области», утвержденной Постановлением администрации Липецкой области от 29.11.2013 № 534 (мероприятие 20), приказа управления образования и науки Липецкой области от 31.01.2017 № 66 «О реализации мероприятия 5.1 Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы на территории Липецкой области в 2017 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу в составе согласно приложению 1 для организации деятельности ГАУДПО ЛО «ИРО» по реализации мероприятия 5.1 ФЦПРО.
2. Рабочей группе обеспечить выполнение деятельности по реализации мероприятия 5.1 ФЦПРО.
3. Утвердить:
  - 3.1. Смету расходов на реализацию Мероприятия 5.1 Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы «Развитие национально-региональной системы независимой оценки качества общего образования через реализацию пилотных региональных проектов и создание национальных механизмов оценки качества» (приложение 2);
  - 3.2. Нормы времени для расчета объемов учебной и основных видов учебно-методической, научно-методической, организационно-методической и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом, сотрудниками ГАУДПО Липецкой области «Институт развития образования» и приглашенными специалистами в ходе реализации мероприятия 5.1 ФЦПРО «Развитие национально-региональной системы независимой оценки качества общего образования через реализацию пилотных региональных проектов и создание национальных механизмов оценки качества» (приложение 3).
4. Главному бухгалтеру института Салькиной Н.В. оплатить расходы согласно смете расходов в рамках исполнения Соглашения между управлением образования и науки Липецкой области и ГАУДПО ЛО «ИРО» на предоставление субсидии на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с государственным заданием (кроме субсидий на

осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности области или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (Липецкой области), на поддержку реализации мероприятий федеральных программ от 27.04.2017 г.

5. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Ректор



Л. А. Черных



**Состав рабочей группы  
для организации деятельности ГАУДПО ЛО «ИРО»  
по реализации мероприятия 5.1 ФЦПРО**

Ф.И.О.	Вид деятельности
Черных Л.А., ректор ГАУДПО ЛО «ИРО», к.п.н., доцент, Заслуженный учитель РФ	Общее руководство: 1. Контроль за: • нормативно-правовым обеспечением; • выполнением работ по реализации мероприятия 5.1 Федеральной целевой программы развития образования. 2. Заключение гражданско-правовых договоров, договоров об образовании. 3. Организация подготовки и утверждение отчетных материалов.
Притужалова О.А., проректор по учебно-методической работе	1. Нормативно-правовое обеспечение реализации мероприятия. 2. Организация работы по взаимодействию с региональным ЦМОКО, муниципальными образованиями, бухгалтерией ГАУДПО ЛО «ИРО». 3. В рамках полномочий координация и контроль за выполнением работ по реализации Плана-графика. 4. Подготовка отчетов.
Салькина Н.В., главный бухгалтер	1. Оказание услуг (работ), обеспечивающих финансово-экономическое сопровождение деятельности института: • обеспечение финансирования в соответствии с Соглашением с управлением образования и науки Липецкой области; • подготовка сметы расходов; • проверка документации по итогам финансирования.
Аксёнова М.В., начальник учебного отдела;	Организация работ по проведению курсов повышения квалификации, заключению договоров об образовании, подготовка приказов, удостоверений установленного образца о ПК и др..
Кирюхина И.А., специалист учебного отдела	
Вяземцева Л.В., специалист учебного отдела	
Фролова М.А., начальник отдела организационно-кадровой работы	1. Оказание услуг (выполнение работ), обеспечивающих юридическое сопровождение мероприятия 5.1 ФЦПРО: 1.1. юридическая экспертиза проектов нормативных правовых актов, проектов гражданско-правовых договоров; 1.2. подготовка проектов приказов, проектов гражданско-правовых договоров.
Дубинина Н.Б., ведущий бухгалтер отдела бухгалтерии	Ведение бухгалтерского учета по расчету и оплате услуг (работы) по гражданско-правовым договорам; начисление налогов (сборов), взносов и

	пр. Подготовка налоговых, статистических отчетов.
Шевчукова С.В., ведущий бухгалтер отдела бухгалтерии	Ведение бухгалтерского учета по расчетам (подотчетные лица, поставщики, подрядчики, движение денежных средств на лицевом счете, материальных запасов); подготовка и контроль исполнения платежных поручений. Подготовка промежуточных, годовых отчетов.

## Смета расходов

на реализацию мероприятия 5.1 «Развитие национально-региональной системы независимой оценки качества общего образования через реализацию пилотных региональных проектов и создание национальных механизмов оценки качества» Федеральной целевой программы развития образования на 2016 – 2020 гг.

	<p>1) Оказание услуг (работ) по повышению квалификации специалистов, обеспечивающих реализацию мероприятий по развитию национально-региональной системы независимой оценки качества общего образования и создание национальных механизмов оценки качества:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработка программ дополнительного профессионального образования повышения квалификации</li> <li>• проведение обучающих мероприятий по разработанным программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации</li> </ul> <p>2). Оказание услуг (работ) по созданию и апробации региональных оценочных инструментов для проведения внутрирегионального анализа оценки качества общего образования</p>	<p>91 140</p> <p>470 065</p> <p>238 795</p>	<p>ГОУ ДПО ЛО «Институт развития образования»</p>
<b>Итого</b>			<b>800 000</b>



### Нормы времени

для расчета объемов учебной и основных видов учебно-методической, научно-методической и организационно-методической и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом, сотрудниками ГАУДПО Липецкой области и приглашенными специалистами в ходе реализации мероприятия 20 «Развитие национально-региональной системы независимой оценки качества общего образования через реализацию пилотных региональных проектов и создание национальных механизмов оценки качества» государственной программы Липецкой области «Развитие образования Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 29 ноября 2013 г. № 534

№	Виды работ	Норма времени, ч / норма измерения	Стоимость одного часа, руб.	Примечание
<b>1. Учебная работа</b>				
1.1	Проведение учебного занятия (лекция, семинар, практическое занятие)	1	300,00/ 405,00	Преподаватель/преподаватель с ученой степенью кандидата наук
<b>2. Учебно-методическая работа</b>				
2.1	Разработка программы ДПО (повышение квалификации)	50 ч/п.л.	155,00	
2.2	Подготовка материалов семинара	1 ч на 1 ч учебного занятия	300,00/ 405,00	
<b>3. Научно-методическая работа</b>				
3.1	Разработка инструментария для проведения мониторингов	30 ч / 1 п.л.	300,00	
3.2	Обработка результатов мониторингов	0,5 ч на 1 объект мониторинга	278,31	
<b>4. Организационно-методическая работа</b>				
4.1	Учебно-методическое сопровождение повышения квалификации слушателей курсов повышения квалификации: подготовка приказов, ведение базы данных слушателей, систематизация, комплектование и организация хранения учебно-методической документации по	1 слушатель	100,00	

№	Виды работ	Норма времени, ч / норма измерения	Стоимость одного часа, руб.	Примечание
	<p>повышению квалификации; ведение учетной документации и статистического отчета; ведение учебно-методического сопровождения итоговой аттестации слушателей курсов повышения квалификации; подготовка документов установленного образца, свидетельствующих об окончании обучения</p>			
4.2	<p>Разработка учебно-методической документации по организации курсов повышения квалификации (учебно-тематические планы, расписание, списки слушателей); формирование лекторского состава</p>	5 ч / 1 группу	300,00	
4.3	<p>Методическое сопровождение слушателей курсов повышения квалификации: обработка материалов входной диагностики, текущего и итогового контроля; консультирование слушателей по вопросам программы; подготовка дидактического материала; рассылка материалов курсов слушателям по электронной почте</p>	1 слушатель	733,88	